



Taller: “Sistema Gerencial”

Objetivo y Alcance

El presente taller está dirigido a el/la ejecutivo/a que en el desempeño de sus funciones o actividades tiene que establecer, medir y recompensar objetivos; el/la ejecutivo/a que tiene un grupo de personas a su cargo y que como parte de su gestión debe de contar con un sistema gerencial por medio del cual tenga el control de la gestión del área que encabeza.

El sistema gerencial en esencia consiste en juntas y reportes por medio de las cuales el/la gerente administra el área y le da seguimiento oportuno al desempeño y desarrollo tanto de sus objetivos como los de su equipo de trabajo. El desempeño suele ser alto cuando el/la ejecutivo/a establece objetivos que implican un reto, cuando muestra compromiso y perseverancia y cuando proporciona retroalimentación, dirección y estrategia.

El seguimiento de el/la ejecutivo/a suele ausentarse en épocas de alta presión y comienza a pasar por alto la evaluación del desempeño de su equipo de trabajo. Como resultado el grupo comienza a sufrir las consecuencias de la falta de dirección y los resultados del área empiezan a deteriorarse. La administración por objetivos no es una tarea compleja pero sí exige de el/la ejecutivo/a a cargo, un involucramiento constante a manera de asegurar que las metas se cumplen en tiempo y forma. Igualmente, debe de participar en el desarrollo de su capital humano a manera de ir proporcionando las habilidades necesarias para que su equipo tenga una ejecución eficiente.

Los/as participantes por su parte aprenden sistemas de recompensa y remuneración; elementos claves cuando se busca reconocer un esfuerzo a manera de garantizar la motivación y el compromiso en futuros proyectos. A su vez, se presentan esquemas de recompensa con elementos tanto externos como bonos monetarios, al igual que internos tales como el sentido de éxito.

Adicionalmente, adquieren metodologías para proporcionar retroalimentación a subalternos/as, incluyendo un sistema para aplicar planes de acción y seguimiento con el grupo. Estas herramientas permiten a el/la ejecutivo/a llevar un adecuado control de su gestión y asegurar el óptimo desempeño de su equipo de trabajo.



Duración

El total de los temas propuestos se imparte en cuatro horas con base en el calendario establecido de conformidad con el cliente.

Temario

1. Estableciendo objetivos
2. Evaluando el desempeño
3. Remunerando el desempeño
4. Sistema de juntas
5. Sistema de reporte

Dinámica del Taller

El taller se conduce de una manera interactiva, utilizando dinámicas con la participación del público. En este caso se invita al público a participar en dinámicas interactivas prácticas. Lo anterior, garantiza un aprendizaje y asimilación más eficaz de los/as participantes al aprender de ellos/as mismos/as en conjunto con la presentación del facilitador de los temas propuestos.

Material de Apoyo para el Taller

Para la impartición del taller, se requiere del siguiente material de apoyo:

- Aula o sala con capacidad para el número de participantes
- Proyector de tipo cañón para PC o compatible
- Rotafolio o pintarrón y plumones de colores
- Micrófono inalámbrico para permitir el libre desplazamiento del facilitador